

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Цуканово-Бобрикская основная общеобразовательная
школа» Львовского района Курской области**

Принято на заседании педагогического совета Протокол № 3 От « 20» января 2020 г	Утверждено и введено в действие Приказ № 1-16 от «21» января 2020г Директор _____ <u>Т.Н.Кулешова</u>
--	--

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из выборных коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Компетенции Родительского комитета

3.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и его материального обеспечения;
- проявление инициативы по созданию объединений родителей учащихся в Учреждении (родительских советов, собраний, комитетов, советов отцов, матерей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также

- с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий;
- получение и адресное доведение до родителей (законных представителей) учащихся Учреждения объективной информации об Учреждении, обеспечении, ходе и эффективности образовательной деятельности, а также о степени успешности освоения образовательных программ учащимися;
 - разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Функции Родительского комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

4.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

4.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

4.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

4.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

4.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

4.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

4.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

5. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления

Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

5.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

5.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7. Разрабатывать и принимать:

- план работы комитета;

5.8. Выбирать председателя Родительского комитета и контролировать их деятельность.

5.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

7. Порядок организации деятельности Родительского комитета

7.1. Родительский комитет объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) учащихся в Учреждения. Родительский комитет формируется в составе 5 человек. Родительский комитет создается из родителей (законных представителей), детей, обучающихся в Учреждении, на общешкольном родительском собрании. Списки кандидатов для голосования предлагают сами родители. Из состава Родительского комитета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

7.2. Заседания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в четверть, по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

7.3. Заседание Родительского комитета правомерно, если на нем присутствует более половины его членов.

7.4. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

7.5. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. Протоколы

подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Решения Родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы. Обязательными являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решения Родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

7.7. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу комитета;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

7.8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает Родительское Собрание Учреждения не реже двух раз в год.

7.9. Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения.

7.10. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.