

Утверждаю:
Директор школы
_____ /Т.Н. Кулешова/

ПЛАН
совместной работы школы с
родителями учащихся
на 2024-2025 год

Цель:

Организовать сотрудничество родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействие со школой в воспитательном процессе. Развитие сотруднических отношений между педагогами и родителями.

Задачи:

- Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
- Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
- Совместная со школой организация социальной защиты детей.
- Организация здорового образа жизни в семье и школе.
- Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.
2. Организация и проведение родительского всеобуча, лектория.
3. Правовое, психолого- педагогическое просвещение родителей.
4. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.
5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.
6. Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности, к работе общешкольного родительского комитета.
7. Привлечение родителей к проведению рейдов.
8. Участие в традиционных общешкольных праздниках.
9. Проведение диагностических исследований, анкетирование.

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ:

1. Повышение педагогической культуры родителей.
2. Активное участие в жизнедеятельности классного и школьного сообщества.
3. Устранение неблагополучной ситуации в семье, нормализация детско- родительских отношений.
4. Результативность совместной профилактической работы по предупреждению правонарушений.
5. Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.	сентябрь - май	Классные руководители
2.	Обследование материально-бытовых условий вновь прибывших семей	сентябрь, октябрь	Классные руководители
3.	Рейды: - «Неблагополучная семья», - «Подросток»	в течение года	Кл. рук Род. комитет Завуч

4.	Повышение психолого - педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей.	В течение года	Классный руководитель Завуч
5.	Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы	сентябрь-октябрь	Классный руководитель
6.	Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета (если имеются)	1 раз в четверть	Кл. рук., Завуч
7.	Лекторий для родителей 7-9 классов «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других	ноябрь	Классный руководитель Завуч
8.	Беседа для родителей 1-9 классов «Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома»	декабрь	Классный руководитель Завуч
9.	Лекторий для родителей 5-9 классов «Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям»	февраль	Классный руководитель Завуч
10.	Родительские собрания «Безопасное лето»	май	Кл. руководители Завуч
11.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний.	В течение года	Классный руководитель Администрация школы
12.	Родительское собрание « Об особенностях экзаменационной кампании»(9 кл)	Ноябрь, апрель	Администрация школы
13.	Родительские собрания «Компьютер и дети: будьте осторожны»	декабрь	Классный руководитель
14.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	сентябрь - май	Классный руководитель Завуч

15.	«Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»	в течение года	Классный руководитель
16.	Дни открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	Администрация школы
17.	Консультации родителям по интересующим их вопросам «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Администрация школы
Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности, к работе общешкольного родительского комитета			
1.	Помощь в укреплении материально- технической базы	В течение года	Председатель РК
2.	Помощь в благоустройстве школы, территории	В течение года	Кл. рук , РК
3.	Помощь в организации экскурсий поездок	В течение года	РК
4.	Помощь в проведении творческих дел, праздников, субботников	В течение года	РК
5.	Работа общешкольного родительского комитета (по отдельному плану)	В течение года	Ходукина М.В.

ПЛАН проведения общешкольных родительских собраний

СРОКИ	ТЕМА	Ответственные
<i>СЕНТЯБРЬ-ОКТЯБРЬ</i>	«Организация образовательного процесса для первоклассников и всех обучающихся в нашем ОУ. Организация питания детей»	Администрация школы Классные руководители
<i>ДЕКАБРЬ -ЯНВАРЬ</i>	«Итоги первого полугодия. Подготовка к Новому году. утреннику. Профилактика гриппа и ОРВИ»	Администрация школы Классные руководители
<i>МАРТ</i>	«Подготовка обучающихся 9 класса к ОГЭ»	Администрация школы
<i>МАЙ</i>	«Подведение итогов 2024-2025 учебного года. Безопасное лето»	Администрация школы

**ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕШКОЛЬНОГО
РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
МБОУ «Цуканово-Бобрикская основная
общеобразовательная школа»
*на 2024-2025 учебный год***

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов самоуправления.
- 1.2. Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.
- 1.3. Родительский комитет Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Основные задачи.

- 2.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.2. Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

3. Содержание работы Родительского комитета школы.

- 3.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.
- 3.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.
- 3.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства учащихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.
- 3.5. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.
- 3.6. Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. Права Родительского комитета школы.

Родительский комитет школы имеет право:

- вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;

- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями

5. Состав и организация работы.

5.1. Председатели в Родительский комитет школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

5.2. В состав Родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса.

5.3. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

5.4. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы.

5.5. Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

5.6. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

5.7. О своей работе председатель Родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.

5.8. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Родительского комитета школы оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета.

6.2. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

7. Ответственность.

7.1. Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

7.2. Родительский комитет школы отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
- установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

8. Взаимоотношения.

Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.

Цель:

- Создание условий для вооружения родителей определённым минимумом педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Организация родительского всеобуча.
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

Направления деятельности:

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, ИДН, комиссию по делам несовершеннолетних, инспектора по защите прав ребенка.
- Организация полезного досуга, общественно полезного труда, пропаганда ЗОЖ.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

Критерии эффективности:

- **В начальной школе** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- **В среднем звене** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<u>I заседание</u> родительского комитета школы: 1.Ознакомление и обсуждение итогов работы школы в 2023-2024уч. г. 2.Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Организация работы по профилактике правонарушений. 4.Состояние работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. 5. Открытый вопрос (по необходимости). _____	АВГУСТ 2024г	Администрация школы Ходукина М.В., ответственный по работе с РК Грищенко Т.В., ответственный по профилактике правонарушений Ходукина М. В., ответственный по работе с РК
- Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива классов - Оформление информационных стендов для детей и родителей	СЕНТЯБРЬ 2024г	Классные руководители
- Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам	ЕЖЕНЕДЕЛЬНО	Директор школы Кулешова Т.Н.
- Информирование зам. директора по УВР родителей о проведении занятий по внеурочной деятельности	1 РАЗ В ПОЛУГОДИЕ	Кравченко О. Н., зам. директора по УВР
- Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми; -профилактические беседы с родителями	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	Грищенко Т. В., ответственный по профилактике правонарушений

- Проведение родительских собраний • классных • общешкольных	ПО ГРАФИКУ	Директор школы , классные руководители
- Проведение публичного отчета школы	НОЯБРЬ 2024г	Администрация школы, председатель общешкольного родительского комитета
<u>II заседание родительского комитета школы:</u> 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2.Информация о подготовке к зимнему отопительному сезону 3. О подготовке к сдаче ОГЭ 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников. Организация приобретения новогодних подарков детям 6. Открытый вопрос (по необходимости). _____ _____	НОЯБРЬ 2024г	Ходукина М.В., Кулешова Т.Н. директор школы Администрация школы Кравченко О.Н., зам. директора по УВР Кравченко О. Н., зам. директора по УВР члены род. комитета школы
-Проведение консультации для родителей по вопросам организации УВР	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	Кравченко О. Н., зам. директора по УВР классные руководители
- .Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	Классные руководители

- Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	1 РАЗ В ПОЛУГОДИЕ	Директор школы Кулешова Т.Н.
III заседание родительского комитета школы: 1.Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2.Организация работы антитеррористической направленности. 3.Профилактика заболеваний. Роль медосмотров в предупреждении и профилактике заболеваний. 4. Организация работы Совета профилактики школы. 5. Открытый вопрос (по необходимости). _____ _____	ЯНВАРЬ 2025г	Кравченко О. Н., зам. директора по УВР _____, член родительского комитета Грищенко Т. В., ответственный по профилактике правонарушений
- Встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	Классные руководители
- Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	Классные руководители

<u>IV заседание</u> родительского комитета школы: 1.Подготовка учащихся к итоговой аттестации 2. Итоги рейда «Роспись родителей в дневнике». 3.Результаты мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей образовательным процессом». 4.Открытый вопрос (по необходимости). _____	АПРЕЛЬ 2025г	Кравченко О. Н., зам. директора по УВР
- Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Победы - Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню семьи	АПРЕЛЬ 2025г	Классные руководители Родительский комитет класса Классные руководители Родительский комитет класса
<u>V заседание</u> родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2.Подготовка к проведению праздника «Последний звонок» для уч-ся 9 класса 3.Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год. 4.Открытый вопрос (по необходимости). _____	МАЙ 2025г	Председатель РК Классный руководитель Ходукина М.В., Ответственный по работе РК, члены общешкольного родительского комитета
- Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	МАЙ 2025г	Директор школы Кулешова Т.Н., председатель РК