


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Цуканово-Бобрикская основная общеобразовательная
школа» Льговского района Курской области

Согласовано Управляющий совет Протокол № 5 от «26.05» 2021 г.	Принято на заседании педагогического совета Протокол № 8 от «26.05» 2021 г.	Утверждаю Приказ № 1- 38/1 от «03» сентября 2021 г Директор  Т.Н.Кулешова
--	---	---

Положение о режиме занятий

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает режим занятий в МБОУ «Цуканово-Бобрикская ООШ» Льговского района Курской области.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Режим занятий устанавливается приказом директора образовательной организации на учебный год в начале каждого учебного года.
- 1.4. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора образовательной организации.

2. Режим работы во время организации образовательного процесса

- 2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, расписанием звонков.
- 2.2. Продолжительность учебного года. Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года:
33 учебные недели для учащихся 1 класса;
34 учебные недели для учащихся 9 классов;
35 учебных недели для учащихся 2-8 классов.
- 2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти и полугодия. Количество четвертей в учебном году – 4 (для обучающихся 1-9 классов).
- 2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель и регулируется ежегодно Календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце, продолжительностью 7 календарных дней.
- 2.5. Продолжительность учебной рабочей недели:
- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-9 классах.
- 2.6. Регламентирование образовательного процесса на день:
2.6.1. Учебные занятия проводятся в 1 смену. Начало учебных занятий в 9 часов.
2.6.2. Продолжительность урока:
Продолжительность урока (академический час) для обучающихся 2-9 классов - 45 минут, для обучающихся 1 класса применяется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут каждый; в январе- мае – 4 урока по 40 минут каждый.

- Для обучающихся 1 класса в середине учебного дня проводится обязательная динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.
- 1.1.1. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, продолжительность больших перемен для приема пищи обучающимися (после 1 урока) – 15 минут, (после 3 урока) - 20 минут. Обучающиеся питаются в соответствии с графиком, утвержденным директором образовательной организации.
- 1.2. Внеучебные занятия для обучающихся (факультативные занятия, индивидуальные и групповые занятия, и т.д.) проводятся не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.
- 1.3. Перед началом каждого урока подается звонок.
- 2.8.1. Расписание звонков в течение учебного дня:
- 1 урок 9. 00 – 9. 45
 - 2 урок 10. 00 – 10. 45
 - 3 урок 10. 55 – 11. 40
 - 4 урок 12. 00 – 12. 45
 - 5 урок 12. 55 – 13. 40
 - 6 урок 13. 50 – 14. 35
 - 7 урок 14. 45 – 15. 30
- 1.4. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.
- 1.5. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников.
- 1.6. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9 классе – до 3,5 ч.
- 1.7. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят в коридоре и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 1.8. Дежурство по школе определяется графиком дежурств.
- 1.9. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
- 1.10. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники. Педагогическим работникам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора образовательной организации, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР.
- 1.11. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора образовательной организации. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 1.11.1. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 1.11.2. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 1.11.3. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

- 1.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между педагогическими работниками без разрешения администрации школы.
- 1.13. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы классных руководителей.
- 1.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.
- 1.15. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 1.16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора образовательной организации. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.
- 1.17. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором образовательной организацией ежегодно.

2. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

- 2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших освоение общеобразовательных программ основного общего образования осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации, Комитетом образования и науки Курской области и локальными актами школы.
- 2.2. Промежуточная итоговая аттестация осуществляется в конце учебного года в переводных 1-8 классах и проводится без прекращения образовательного процесса. При промежуточной аттестации используется 5-балльная система оценивания (за исключением 1 класса).

3. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении

- 3.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.
- 3.2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.
- 3.3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.
- 3.4. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 15.00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

4. Режим работы в выходные и нерабочие праздничные дни

- 4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора образовательной организацией.

5. Режим работы школы в каникулы

- 5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы)

