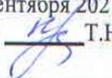


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Цуканово-Бобрикская основная общеобразовательная  
школа» Льговского района Курской области

Согласовано Управляющий совет Протокол № 5 от «26.05» 2021 г.	Принято на заседании педагогического совета Протокол № 8 от «26.05» 2021 г.	Утверждаю Приказ № 1- 38/1 от «03» сентября 2021 г Директор  Т.Н.Кулешова
--	---	---

## Положение о режиме занятий

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает режим занятий в МБОУ «Цуканово-Бобрикская ООШ» Льговского района Курской области.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Режим занятий устанавливается приказом директора образовательной организации на учебный год в начале каждого учебного года.
- 1.4. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора образовательной организации.

### 2. Режим работы во время организации образовательного процесса

- 2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, расписанием звонков.
- 2.2. Продолжительность учебного года. Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года:  
33 учебные недели для учащихся 1 класса;  
34 учебные недели для учащихся 9 классов;  
35 учебных недели для учащихся 2-8 классов.
- 2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти и полугодия. Количество четвертей в учебном году – 4 (для обучающихся 1-9 классов).
- 2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель и регулируется ежегодно Календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце, продолжительностью 7 календарных дней.
- 2.5. Продолжительность учебной рабочей недели:  
- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-9 классах.
- 2.6. Регламентирование образовательного процесса на день:
  - 2.6.1. Учебные занятия проводятся в 1 смену. Начало учебных занятий в 9 часов.
  - 2.6.2. Продолжительность урока:  
Продолжительность урока (академический час) для обучающихся 2-9 классов - 45 минут, для обучающихся 1 класса применяется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут каждый; в январе- мае – 4 урока по 40 минут каждый.

Для обучающихся 1 класса в середине учебного дня проводится обязательная динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

1.1.1. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, продолжительность больших перемен для приема пищи обучающимися (после 1 урока) – 15 минут, (после 3 урока) - 20 минут. Обучающиеся питаются в соответствии с графиком, утвержденным директором образовательной организации.

1.2. Внеучебные занятия для обучающихся (факультативные занятия, индивидуальные и групповые занятия, и т.д.) проводятся не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

1.3. Перед началом каждого урока подается звонок.

2.8.1. Расписание звонков в течение учебного дня:

1 урок 9. 00 – 9. 45

2 урок 10. 00 – 10. 45

3 урок 10. 55 – 11. 40

4 урок 12. 00 – 12. 45

5 урок 12. 55 – 13. 40

6 урок 13. 50 – 14. 35

7 урок 14. 45 – 15. 30

1.4. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

1.5. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников.

1.6. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9 классе – до 3,5 ч.

1.7. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят в коридоре и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

1.8. Дежурство по школе определяется графиком дежурств.

1.9. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

1.10. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники. Педагогическим работникам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора образовательной организации, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР.

1.11. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора образовательной организации. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

1.11.1. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

1.11.2. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

1.11.3. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

- 1.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между педагогическими работниками без разрешения администрации школы.
- 1.13. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы классных руководителей.
- 1.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.
- 1.15. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 1.16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора образовательной организации. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.
- 1.17. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором образовательной организацией ежегодно.

## **2. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

- 2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших освоение общеобразовательных программ основного общего образования осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации, Комитетом образования и науки Курской области и локальными актами школы.
- 2.2. Промежуточная итоговая аттестация осуществляется в конце учебного года в переводных 1-8 классах и проводится без прекращения образовательного процесса. При промежуточной аттестации используется 5-балльная система оценивания (за исключением 1 класса).

## **3. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении**

- 3.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.
- 3.2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.
- 3.3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.
- 3.4. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 15.00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

## **4. Режим работы в выходные и нерабочие праздничные дни**

- 4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора образовательной организацией.

## **5. Режим работы школы в каникулы**

- 5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы)

